

VEDTÆGTER FOR KØBENHAVNS DELEBILISTER

Disse vedtægter gælder for foreningen Københavns Delebilister.

§ 1 Navn og hjemsted

- 1.1. Foreningens navn er Københavns Delebilister.
- 1.2. Foreningens hjemsted er Københavns Kommune.

§ 2 Formål

- 2.1. Foreningens formål er at fremme delebilismen i København og det øvrige Danmark som et supplement til cykel, tog og bus - for herigennem at bidrage til en miljømæssig bæredygtig udvikling indenfor transportområdet.
- 2.2. Foreningen arbejder for at skabe de bedst mulige forhold for delebilister, og for at udbrede delebilisttilbuddet i København.
- 2.3. Foreningen kan være medlem af foreninger, samarbejde med udbydere af kollektiv trafik samt andre organisationer, der har til formål at fremme en miljømæssig bæredygtig udvikling inden for transportområdet.
- 2.4. Foreningen kan indgå samarbejdsaftaler med relevante udbydere .

§ 3 Medlemmer

- 3.1. Som ordinære medlemmer kan optages enkeltpersoner, der enten er delebilister eller interessenter indenfor delebilsområdet.
- 3.2. Som støttemedlemmer kan optages virksomheder, organisationer, institutioner eller foreninger, der enten er delebilister eller interessenter indenfor delebilsområdet.

§ 4 Indmeldelsesgebyr og kontingent

- 4.1. Det er som udgangspunkt gratis at være medlem af Københavns Delebilister.
- 4.2. Såfremt bestyrelsen vedtager at indføre et medlemskontingent, skal der etableres forskellige typer medlemskab, hvoraf ét skal være kontingentfrit.

§ 5 Hæftelse

- 5.1. Bestyrelsen hæfter ikke personligt for forpligtigelser vedrørende foreningen.

§ 6 Opsigelse og eksklusion

- 6.1. Et medlem kan opsiges sit medlemskab af foreningen med øjeblikkeligt varsel, men kan ikke få evt. indbetalt kontingent udbetalt."

6.2. Såfremt et medlem optræder til alvorlig skade eller ulempe for foreningens virke, kan foreningens bestyrelse beslutte at ekskludere et medlem af foreningen.

6.3 Et ekskluderet medlem kan kræve spørgsmålet prøvet på førstkommende generalforsamling, hvor afgørelsen kræver simpelt flertal."

§ 7 Generalforsamling

7.1. Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen.

7.2. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i maj med følgende dagsorden som minimum:

1. Valg af dirigent og referent
2. Godkendelse af dagsorden
3. Bestyrelsens beretning
4. Forelæggelse af årsregnskab og evt. revisionsberetning samt godkendelse af årsregnskab
5. Forelæggelse og godkendelse af budget
6. Vedtægtsændringer
7. Indkomne forslag
8. Valg af bestyrelse
9. Valg af suppleanter til bestyrelsen
10. Valg af revisor og revisorsuppleant
11. Eventuelt

Eventuelle vedtægtsændringer er gældende fra det øjeblik de vedtages. Medmindre andet specifikt besluttet af generalforsamlingen.

7.3. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller 1/4 af foreningens stemmeberettigede medlemmer forlanger det med angivelse af dagsorden.

§ 8 Indkaldelse m.v.

8.1. Generalforsamling indkaldes via e-mail til foreningens medlemmer. Indkaldelsen skal indeholde information om hvilke bestyrelsesmedlemmer, der er på valg, samt oplysning om, hvorvidt de ønsker genvalg.

8.2. Ordinær generalforsamling indkaldes pr. e-mail senest 4 uger før, med dagsorden og bilag. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med minimum 14 dages varsel.

8.3. Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen, og udsendes via e-mail til foreningens medlemmer inden generalforsamlingen

8.4. Adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen samt at stille forslag har ethvert medlem. Personer, der er indbudt af bestyrelsen, har ligeledes adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen.

§ 9 Beslutninger på generalforsamlingen

9.1. Generalforsamlingen tager beslutning ved simpelt flertal blandt de fremmødte stemmeberettigede. Forslag om vedtægtsændringer kan kun vedtages på en generalforsamling med mindst 2/3 af de fremmødtes afgivne stemmer.

9.2. Hvert ordinært medlem har på foreningens generalforsamling én stemme og kan herudover afgive én stemme i henhold til skriftlig fuldmagt fra et andet medlem. Støttemedlemmer er ikke stemmeberettigede.

9.3. Der afholdes skriftlig afstemning ved personvalg, såfremt mindst 1 medlem ønsker det.

9.4. Der skrives referat på generalforsamlingen. Referatet underskrives af dirigenten og bestyrelsesforperson. Referatet eller tilsvarende information om det på generalforsamlingen passerende skal sendes til medlemmerne pr. e-mail senest én måned efter generalforsamlingens afholdelse.

§ 10 Bestyrelse

10.1. Generalforsamlingen vælger blandt foreningens medlemmer en bestyrelse til at lede foreningen og udførelse af generalforsamlingens beslutninger.

10.2. Bestyrelsen består af minimum 4 og maksimum 7 medlemmer, og konstituerer sig selv med forperson, næstforperson og kasserer. Ved forfald rekonstituerer bestyrelsen sig.

10.3. Samtlige bestyrelsesmedlemmer vælges af generalforsamlingen for to år ad gangen. Det efterstræbes at halvdelen eller den tilnærmede halvdel af bestyrelsen afgår ved hver generalforsamling.

10.4. Generalforsamlingen vælger desuden - hvis muligt - for ét år af gangen en eller to bestyrelsessuppleanter med angivelse af deres rækkefølge.

10.5. Generalforsamlingen vælger blandt foreningens medlemmer en revisor og en revisorsuppleant for et år ad gangen. De må ikke være medlemmer af eller suppleanter til bestyrelsen.

10.6. Bestyrelsen bestemmer selv sin forretningsorden ved simpelt flertal.

10.7. I tilfælde af forfald blandt de af generalforsamlingen valgte bestyrelsesmedlemmer, indtræder suppleanterne, i den rækkefølge de er valgt iflg. §10.4, i bestyrelsen indtil førstkommande generalforsamling. Det samme gælder for revisorsuppleanten i fald revisor får forfald.

10.8. Ændringer af bestyrelsens sammensætning og konstituering skal meddeles medlemmerne inden for tre uger, på samme måde som indkaldelse til generalforsamling.

§ 11 Tegningsret og økonomi

11.1 Foreningen tegnes af forperson eller kasserer. Økonomiske dispositioner over 5.000 kr. skal godkendes af både forperson og kasserer i fællesskab.

11.2. Foreningens midler indsættes på særskilt konto i pengeinstitut.

11.3. Foreningens årsregnskab følger kalenderåret og skal udarbejdes af foreningens kasserer i overensstemmelse med god regnskabsskik. Regnskabet skal revideres af foreningens revisor inden generalforsamlingen. Kasserer og forperson samt revisor underskriver regnskabet.

11.4. Regnskabet er altid tilgængeligt for bestyrelsesmedlemmerne.

11.5. Hvis forperson og/eller kasserer afgår fra deres tillidshverv i bestyrelsen udenfor deres ordinære valgperiode, skal regnskab opgøres og revideres inden de forlader deres hverv.

11.6. Det reviderede årsregnskab samt forslag til budget udsendes til foreningens medlemmer senest fire uger før generalforsamlingen

§ 12 Opløsning

12.1. Forslag om foreningens opløsning kan vedtages på foreningens generalforsamling med et flertal på mindst 2/3 af samtlige mulige stemmer. Er ikke mindst 2/3 af samtlige mulige stemmer repræsenteret på generalforsamlingen, men opnås et flertal på 2/3 af de repræsenterede stemmer for forslaget, kan der indkaldes til en ny generalforsamling, og på denne kan da forslaget endeligt vedtages med et flertal på mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

12.2. Opløsning ved likvidation forestås af to likvidatorer, der vælges af generalforsamlingen.

12.3. Ved opløsning af foreningen udloddes – efter realisation af foreningens aktiver og betaling af gæld – den resterende formue efter den afgående bestyrelses beslutning til aktiviteter til fremme af foreningens formål, jf. §2.